

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 71**  
**in data 28/06/2016**  
**Prot. N. 9872**

# **COMUNE DI ROSSANO VENETO**

## **PROVINCIA DI VICENZA**

### **Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

#### **OGGETTO:**

**PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE "ROSSANO VENETO INFORMA".**

L'anno **duemilasedici** addì **VENTOTTO** del mese di **GIUGNO**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1. MARTINI MORENA</b> - Sindaco	*	
<b>2. CAMPAGNOLO GIORGIO</b> - Assessore	*	
<b>3. BERTON DAVIDE</b> “	*	
<b>4. ZONTA MARCO</b> - Assessore Esterno	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale SPAZIANI Dott. Francesco** .

**Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: PUBBLICAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE “ROSSANO VENETO INFORMA”.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE:**

- è intenzione di questa Amministrazione Comunale pubblicare un Notiziario Comunale di informazione denominato “Rossano Veneto Informa”;
- tale pubblicazione è destinata alla cittadinanza quale strumento per divulgare le informazioni sull’attività amministrativa dell’Ente ed ogni altra notizia ritenuta di interesse per la collettività, anche di natura socioculturale al fine di promuovere la partecipazione a più ampio livello;

**RICHIAMATA** la legge 7 giugno 2000, n. 150 con oggetto: “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*”;

**RICHIAMATI**, in particolare:

- l’art. 1, comma 4, che considera attività di informazione e di comunicazione istituzionale quelle poste in essere per conseguire le seguenti finalità:
  - o informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
  - o comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;
  - o comunicazione interna realizzata nell’ambito di ciascun ente;
- l’art. 1, comma 5, che specifica le finalità dell’attività di informazione e di comunicazione:
  - o illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l’applicazione;
  - o illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
  - o favorire l’accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
  - o promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
  - o favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell’avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
  - o promuovere l’immagine delle amministrazioni;
- l’art. 2, comma 2, che stabilisce, tra l’altro, che le attività di informazione e di comunicazione sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale;

**CONSIDERATO CHE** è finalità di questa Amministrazione comunale perseguire gli obiettivi previsti dalla Legge n. 150/2000, utilizzando, tra gli altri, il notiziario comunale per garantire una informazione trasparente ed esauriente sull’operato amministrativo, utilizzando un linguaggio semplice e diretto;

**RITENUTO** dovere dell’Amministrazione comunale far conoscere a tutti i cittadini i fatti più significativi e le decisioni più rilevanti assunte dalla Giunta e dal Consiglio comunale, oltre che dare la massima informazione in ordine alla programmazione di eventi e manifestazioni di ambito locale ed in ordine a servizi, contributi ed opportunità per la Cittadinanza;

**CONSIDERATO CHE**, come previsto dall'art. 3 del D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422 *“Regolamento recante le norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi”* il direttore responsabile del notiziario deve essere iscritto negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti o dei pubblicisti di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963, n. 69;

**RILEVATO CHE** nella dotazione organica del Rossano Veneto non è presente alcuna professionalità in grado di assicurare la realizzazione dell'attività in oggetto, per cui si rende necessario ricorrere ad un incarico esterno;

**VISTA** l'offerta con la quale la ditta TVIWEB con sede legale a Brendola (VI) ha fatto pervenire a questa Amministrazione Comunale la propria proposta in merito alla realizzazione dell'attività di Assistenza media, Ufficio Stampa, comunicazione integrata, azioni di sostegno sui social, ecc., nonché alla realizzazione del quadrimestrale “Rossano Veneto Informa”;

**CONSIDERATO:**

- che, il Comune non sosterrà oneri per la pubblicazione del suddetto notiziario, in quanto il corrispettivo per la citata ditta TVIWEB sarà costituito dal gettito della raccolta pubblicitaria che acquisirà su autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.;
- che il servizio di cui trattasi, caratterizzato da un'elevata componente fiduciaria, non è acquisibile con il ricorso al mercato elettronico;

**RITENUTO** che nell'immediato si ritiene opportuno dare seguito solo alla redazione e alla stampa del notiziario;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- la legge 07 giugno 2000, n. 150;
- il D.P.R 21 settembre 2001, n. 422;
- il D. Lgs. 50/2016.

**DELIBERA**

1. **di approvare**, per le motivazioni in premessa esposte, la pubblicazione del notiziario comunale, senza spese di realizzazione per il Comune di Rossano Veneto per perseguire le finalità indicate nella legge n. 150/2000 e meglio specificate nelle premesse della presente deliberazione, al fine di far conoscere ai cittadini i fatti più significativi e le decisioni più rilevanti assunte dalla Giunta e dal Consiglio comunale;
2. **di dare indirizzo** a tutti i Responsabili di Area per il necessario coordinamento e supporto alla predisposizione di testi, tabelle, immagini e quant'altro necessario alla realizzazione del notiziario in parola, secondo i termini richiesti per la predisposizione dello stesso;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spese per l'Amministrazione Comunale se non quelle legate alla distribuzione, che saranno quantificate e impegnate con successivo provvedimento.

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

**VISTO**, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Area Affari Generali  
Il Segretario Comunale  
f.to SPAZIANI Dott. Francesco

**VISTO**, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49, comma 1, del D. Lgs: 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE/  
GESTIONE DELLE ENTRATE  
Il Segretario Comunale  
f.to SPAZIANI Dott. Francesco

Il presidente illustra alla Giunta Comunale al proposta di deliberazione su estesa.

La giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.  
Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 al fine della pubblicazione del Notiziario Comunale.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO SPAZIANI Dott. Francesco**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **26/07/2016** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **26/07/2016**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO SPAZIANI Dott. Francesco**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

\* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

.....

---